



Załącznik do zarządzenia nr 22/2026  
Dyrektora Centrum Usług Społecznych  
w Czechowicach-Dziedzicach  
z dnia 24 kwietnia 2026 r.

## **Regulamin naboru oraz uczestnictwa w wizycie studyjnej dla kobiet, realizowanej w terminie 20-22 maja 2026 r.**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki naboru oraz uczestnictwa w wizycie studyjnej dla kobiet, zwanej dalej Wizytą.
2. Wizyta realizowana jest przez Centrum Usług Społecznych w Czechowicach – Dziedzicach w ramach projektu „Nie-zwykła Transformacja” finansowanego z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021 – 2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), działanie FESL.10.24 włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji, zwane dalej Organizatorem.
1. Kryteria naboru:  
OBLIGATORYJNE:  
Kandydatką może być kobieta, która spełnia następujące kryteria:
  - a) mieszka, uczy się lub pracuje na terenie Gminy Czechowice – Dziedzice,
  - b) do dnia ogłoszenia naboru wzięła udział w przynajmniej jednej formie wsparcia z projektu „Nie-zwykła Transformacja”UZUPEŁNIAJĄCE:  
W Wizycie uczestniczyć mogą:
  - a) kobiety działające na rzecz społeczności lokalnych,
  - b) członkinie organizacji pozarządowych,
  - c) kobiety zajmujące kluczowe stanowiska w swoich miejscach pracy lub nauki w zakresie określonym w punkcie 3,
  - d) posiadające wiedzę ekspercką z zakresu wymienionego w punkcie 3.
3. Zakres przedmiotowy Wizyty:
  - a) ekologia i ochrona przyrody
  - b) różnorodność biologiczna
  - c) transformacja w kierunku gospodarki neutralnej dla klimatu (np. niska emisja, OZE)
  - d) ekonomia społeczna
  - e) dziedzictwo lokalne i kulturowe.
4. Celem organizacji Wizyty jest wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, wzbogacenie wiedzy oraz podniesienie kompetencji w obszarach związanych z ekologią, ochroną przyrody, różnorodnością biologiczną, procesem transformacji w kierunku gospodarki neutralnej dla klimatu, uprawami ekologicznymi, recyklingiem i upcyklingiem.

### **§ 2**

#### **Warunki naboru kandydatki na uczestniczkę wizyty**

2. **Nabór kandydatki na uczestniczkę Wizyty rozpoczyna się 27 kwietnia 2026 r. o godzinie 8.00. i trwa do 4 maja 2026 r. do godziny 12.00.**

3. Zgłoszenie do naboru powinno zawierać podpisane własnoręcznie:
  - Wypełniony formularz zgłoszeniowy kandydatki na uczestniczkę wizyty studyjnej, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - Klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Dokumenty można składać:
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:  
e-Doręczenia: AE:PL-80019-45152-FJFGW-32
  - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Centrum Usług Społecznych  
ul. Kolejowa 37, 43-502 Czechowice-Dziedzice (z dopiskiem na kopercie: Wizyta studyjna), osobiście (w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Wizyta studyjna) w sekretariacie Centrum Usług Społecznych w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Kolejowa 37, w godzinach pracy Centrum.
5. Dokumenty wymienione w punkcie 3, złożone po upływie wyznaczonego terminu (wskazanego w punkcie 1) nie będą brały udziału w procesie naboru.
6. W przypadku braków formalnych w złożonych dokumentach, zostanie wyznaczony termin ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
7. Podstawowym kryterium kwalifikacyjnym jest liczba punktów uzyskanych podczas oceny informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym. W sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedną kandydatkę, decydować będzie data wpływu dokumentów kwalifikacyjnych do Organizatora.
8. W przypadku, gdy liczba nadesłanych zgłoszeń w naborze będzie niewystarczająca, możliwe jest przedłużenie terminu trwania naboru.
9. W razie wyczerpania limitu miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
10. Osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione o możliwości uczestnictwa w Wizycie w sytuacji zwolnienia się miejsca na wyjazd.

### **§ 3**

#### **Zasady naboru uczestniczki do udziału w wizycie**

1. W celu weryfikacji złożonych dokumentów, Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czechowicach-Dziedzicach, powołuje Komisję ds. weryfikacji zgłoszeń do uczestnictwa w wizycie studyjnej dla kobiet, zwaną dalej Komisją.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, zastępca przewodniczącego.
3. Obrady Komisji uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Komisji.
4. Komisja przyznaje punkty, zgodnie z ustalonymi i wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym kryteriami oraz przyznanymi im rangami punktowymi wskazanymi w Arkuszu oceny kandydatek na uczestniczki wizyty studyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Komisja, po zweryfikowaniu formularzy zgłoszeniowych kandydatek, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu, którą przedkłada Dyrektorowi Centrum.
6. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydatki do uczestnictwa w Wizycie podejmuje Dyrektor Centrum, po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia Komisji.
7. Decyzja Dyrektora Centrum jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Wizycie, Kandydatka jest zobowiązana do potwierdzenia swojego udziału.

### **§ 4**

#### **Warunki uczestnictwa**

1. Każda uczestniczka Wizyty jest zobowiązana do:
  - a) przestrzegania norm i zasad kulturowych i obyczajowych akceptowanych społecznie,
  - b) aktywnego udziału w wizycie - zgodnie z programem ustalonym przez Organizatora. Ramowy program wizyty znajduje się w załączniku nr 3 do Regulaminu,
  - c) poniesienia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie podczas wizyty.

2. Uczestniczce nie przysługuje wynagrodzenie, dieta, zwrot kosztów podróży i innych kosztów związanych z uczestnictwem w Wizycie.
3. Organizator nie pokrywa kosztów usług zamówionych indywidualnie przez uczestniczkę wyjazdu, w szczególności:
  - a) korzystania w pokojach z płatnej telewizji lub mini-baru,
  - b) rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych,
  - c) posiłków, napoi oraz innych usług zamawianych indywidualnie przez uczestniczkę.W przypadku wystąpienia tych kosztów, uczestniczka zobowiązana jest do uiszczenia za nie opłaty.
4. Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z wyjazdu w przypadku wystąpienia ważnego i uzasadnionego powodu, o którym zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Organizatora.
5. Organizator podczas wizyty studyjnej zapewnia:
  - a) transport autokarem lub busem w dniu 20 maja z parkingu sklepu Kaufland, ul. Słowackiego 31, 43-502 Czechowice-Dziedzice, oraz powrót w to samo miejsce w dniu 22 maja
  - b) przejazd autokarem lub busem na miejsca realizacji programu Wizyty w dniach 20 – 22 maja
  - c) zakwaterowanie w obiekcie hotelowym, minimum 3-gwiazdkowym, w pokojach 2 – 4 osobowych typu TWIN,
  - d) wyżywienie w postaci: obiadokolacji w pierwszym dniu, śniadania, obiadu i kolacji w drugim dniu oraz śniadania i obiadu w trzecim dniu Wizyty.
  - e) ubezpieczenie NNW
  - f) warsztaty / prezentacje / szkolenia / prelekcje - zgodnie z programem Wizyty, znajdującym się w załączniku Nr 3 do Regulaminu.